

Metodické usmernenie
Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/012584/2023-36
k postupu pri aplikácii § 1 odsek 3 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podobnosti o usporiadaní,
označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky pre rozpočtové
organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších
predpisov

V záujme jednotného postupu subjektov verejnej správy, ktorými sú rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky pri predkladaní účtovných výkazov do Centrálného konsolidačného systému (ďalej aj ako „CKS“) a do Rozpočtového informačného systému modul výkazy (ďalej aj ako „RISSAM.výkazy“) a odovzdávaní účtovných závierok a iných dokumentov do registra účtovných závierok (ďalej len „Register“) v súlade s §23b ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky toto metodické usmernenie. Ostatnými dokumentmi sa v tomto metodickom usmernení rozumejú titulná strana účtovnej závierky, poznámky, správa audítora a výročná správa.

A. Spracovanie účtovných závierok v Centrálnom konsolidačnom systéme

A.1. Odovzdávanie účtovných výkazov

Štátne rozpočtové organizácie vrátane správcu kapitoly štátneho rozpočtu (ďalej len „kapitola“), štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vložia dátové súbory do Centrálného konsolidačného systému podľa Príručky pre Importéra výkazov / Kapitoly (MPSD – Modul na prenos a správu dát) pre časť CKS Zber výkazov¹.

A.1.1. Obsah polí vety súboru pre účtovné výkazy vkladané do Centrálného konsolidačného systému

Údaje pre vloženie účtovných výkazov **Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 pre štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie**

Tab. 1 Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód kapitoly štátneho rozpočtu podľa rozpočtovej klasifikácie (Opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov). Napr.: 01 – Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, 02 – Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, 20 – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, 21 – Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky. Kód ďalších subjektov verejnej správy, napr.: 101 – Bratislavský samosprávny kraj
Organizacia ICO	a) V prípade organizácie ktorá odovzdáva údaje za konkrétne IČO : IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami b) V prípade VOJ organizácie: 14 znakov v štruktúre („IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami“ + „/“ + „ID VOJ doplnené zľava nulami na 5 znakov“ teda výsledný tvar „00123456/00123“
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20231231 = 31. december 2023 alebo 20230630 v prípade predkladania výkazov mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky)
Poloz.vykazov ROPO	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01 resp. = NXXX, kde XXX je číslo riadku Časti Náklady Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Časti Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 STRANY AKTÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 STRANY AKTÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 STRANY AKTÍV resp. stĺpci 5 STRANY PASÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01
Hlav.cinnost	hodnota v stĺpci 1 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01
Podnikatel.cinnost	hodnota v stĺpci 2 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01

¹ Príručka je zverejnená na webovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk v časti Financie / Štátne výkazníctvo / Legislatíva / Výkazníctvo subjektov verejnej správy / Výkazy FIN 1-12 až FIN 6-04

Spolu	hodnota v stĺpci 3 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 STRANY AKTÍV resp. stĺpci 6 STRANY PASÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01, ako aj hodnota v stĺpci 4 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01

Pre **všetky** účtovné výkazy platí, že údaje za organizáciu obsahujú všetky riadky výkazu aj keď sa ich hodnota vo všetkých stĺpcoch rovná nule. Tiež sa požadujú správne vyplnené súčtové riadky týchto výkazov.

Jeden súbor (.csv) môže obsahovať príslušné dáta za jednu organizáciu alebo vnútroorganizačnú jednotku zostavujúcu čiastkové výkazy účtovnej závierky.

A.1.2. Vnútrovýkazové väzby pre účtovné výkazy

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01: všetky kontrolné väzby sú uvedené priamo na vzoroch účtovných výkazov, t. j. súčtové kontroly a možnosť vykazovať záporné hodnoty.

Platí kontrolná väzba $S3 = S1 - S2$ pre všetky riadky STRANY AKTÍV.
Platí kontrolná väzba Spolu majetok = Vlastné imanie a záväzky:
pre výkaz Súvaha ROPO SFOV 1 – 01 riadok č. 001 S3 = riadok č. 115 S5,
riadok č. 001 S4 = riadok č. 115 S6.

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01: všetky kontrolné väzby sú uvedené priamo na vzoroch účtovných výkazov, t. j. súčtové kontroly a možnosť vykazovať záporné hodnoty.

Platí kontrolná väzba stĺpec Spolu = súčet predchádzajúcich stĺpcov:
napríklad $S3 = S1 + S2$ pre všetky riadky Výkazu Úč ROPO SFOV 2 – 01.

Ďalšie kontroly pre účtovné výkazy Úč ROPO SFOV 1-01 a Úč ROPO SFOV 2-01 sú zverejnené v Dokumente kontrol pre finančné a účtovné výkazy subjektov verejnej správy predkladané do CKS².

A.2. Odovzdávanie a ukladanie ostatných dokumentov

Účtovné jednotky štátnej správy a samosprávy zapojené do Centrálného konsolidačného systému ukladajú individuálnu účtovnú závierku ako celok a ostatné dokumenty do Registra účtovných závierok prostredníctvom portálu CKS³. Titulná strana účtovnej závierky, textová časť poznámok, správa audítora a výročná správa sa ukladajú v súboroch vo formáte PDF. Tabuľková časť poznámok je generovaná do súboru vo formáte PDF, z údajov predloženého konsolidačného balíka MF SR.

B. Spracovanie účtovných závierok v informačnom systéme RISSAM.výkazy

B.1. Odovzdávanie účtovných výkazov

Účtovné jednotky samosprávy – obce a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, odovzdávajú Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 prostredníctvom informačného systému RISSAM.výkazy. Spôsob nahrávania údajov je popísaný v príručke pre používateľov informačného systému RISSAM.výkazy.⁴

B.2. Odovzdávanie a ukladanie ostatných dokumentov

Účtovné jednotky samosprávy – obce a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, ktoré nie sú zapojené do Centrálného konsolidačného systému, ukladajú titulnú stranu závierky, poznámky a ostatné dokumenty do Registra prostredníctvom informačného systému RISSAM.výkazy. Titulná strana účtovnej závierky, textová časť poznámok, správa audítora a výročná správa sa ukladajú v súboroch vo formáte PDF. Tabuľková časť poznámok sa predkladá vo forme štruktúrovaných dát v súbore vo formáte .csv. Spôsob nahrávania údajov je uvedený v príručke pre používateľov informačného systému RISSAM.výkazy.⁴

Uložením a odoslaním prekontrolovaných dátových súborov a súboru textovej časti poznámok účtovnej závierky a titulnej strany účtovnej závierky sa považuje povinnosť uloženia účtovnej závierky do Registra za splnenú.

² Dokument kontrol je zverejnený na webovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk v časti Financie / Štátne výkazníctvo / Legislatíva / Výkazníctvo subjektov verejnej správy / Výkazy FIN 1-12 až FIN 6-04

³ Spôsob nahrávania dokumentov a údajov je popísaný v príručke Importéra dát pre portál CKS zverejnenej na webovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk v časti Financie / Štátne výkazníctvo / Účtovná konsolidácia vo verejnej správe / Dokumenty pre subjekty používajúce IS CKS. Príručka je dostupná aj po prihlásení sa do systému v časti Dokumenty.

⁴ Spôsob nahrávania dokumentov a údajov je popísaný v príručke RISSAM.výkazy-Predkladanie účtovných závierok obcí a ich rozpočtových a príspevkových organizácií zverejnenej na webovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk v časti Financie / Štátne výkazníctvo / Kontakt pre metodickú a technickú podporu subjektom verejnej správy.

B.3. Formát nahrávania účtovných výkazov, poznámok a ostatných dokumentov

Dokumenty účtovnej závierky a formát ich nahrávania v RISSAM.výkazy:

Tab. 2

Dokument účtovnej závierky	Typ	Formát	Názov súboru
1	2	3	4
Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01	štruktúrovaný výkaz	csv	IUZ_SUVAHA.csv
Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01	štruktúrovaný výkaz	csv	IUZ_VZAS.csv
Poznámky individuálnej účtovnej závierky - Tabuľky	štruktúrovaný výkaz	csv	IUZ_POZNAMKY.csv
Poznámky individuálnej účtovnej závierky - Textová časť	textová príloha	pdf	názov.pdf, kde časť „názov“ je ľubovoľný
Titulná strana individuálnej účtovnej závierky	textová príloha	pdf	názov.pdf, kde časť „názov“ je ľubovoľný

Údaje vo všetkých výkazoch a vo všetkých tabuľkách poznámok sa vykazujú v eurách na dve desatinné miesta. Názvová konvencia .csv súborov uvedená v stĺpci 4 tabuľke č. 2 je povinná.

Štruktúra dátových súborov

Detailná špecifikácia .csv súborov pre jednotlivé výkazy je zverejnená na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky v časti *Financie / Štátne výkazníctvo / Legislatíva / Individuálna účtovná závierka ROPO, obcí, VÚC a štátnych fondov* v dokumente *Štruktúra súborov pre import výkazov IÚZ obcí do RISSAM*.

V špecifikácii sú uvedené základné charakteristiky a štruktúra .csv súborov (sekcie, hlavičky a hodnoty stĺpcov), zoznam kontrol počas importu súboru, popis dátových formátov a obmedzení pre polia, konkrétne štruktúry jednotlivých dokumentov a ich sekcií a vzorový .csv súbor pre každý výkaz.

C. Účinnosť

Podľa tohto usmernenia sa postupuje prvýkrát pri odovzdávaní účtovných výkazov a ukladaní individuálnej závierky a ostatných dokumentov zostavených po 1.1.2023.

Dátum: 28. júna 2023

Vypracovali: Ing. Bečková, tel. 02/59 58 32 36
Ing. Husková, tel. 02/59 58 32 24

Schválila: Ing. Ladislav Zakhar, PhD.
poverený zastupovaním funkcie generálneho riaditeľa sekcie štátneho výkazníctva